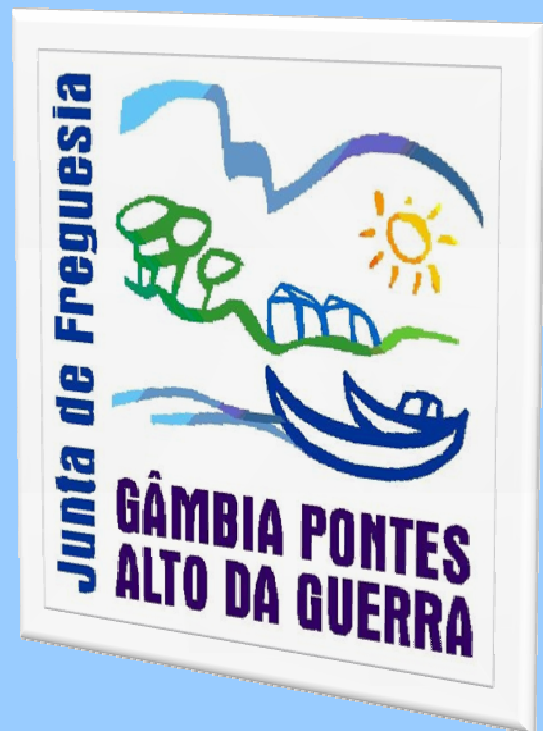


# Mapa de Pessoal

---

*2014*



## MAPA DE PESSOAL – ANO DE 2014

Dando cumprimento ao estipulado no artº 5º, da Lei 12-A/2008, de 27 de fevereiro, foi elaborado o **Mapa de Pessoal** em anexo, o qual indica o número de postos de trabalho necessários para a prossecução e o exercício das atribuições e competências, assim como para o desenvolvimento e realização dos objectivos e das atividades previstas para o ano de 2014, acompanhando o mesmo a proposta de orçamento do respetivo ano.

Setúbal (Pontes), 6 de dezembro de 2013

**O ÓRGÃO EXECUTIVO,**

TL

**JUNTA DE FREGUESIA DE GÂMBIA-PONTES-ALTO DA GUERRA**

**MAPA DE PESSOAL 2014**

Atribuições / Competências/Actividades	Cargo/carreira/categoria	Área de formação académica e/ou profissional	Número de postos de trabalho	OBS (a); (b)
<b>Secretaria / Administração Geral</b> - Apoio aos Órgãos Autárquicos (executivo e deliberativo); Preparação de documentação para reuniões, elaboração de propostas e respectivas atas, execução das deliberações; Gestão financeira: elaboração dos documentos previsionais e de prestação de contas, contabilidade e tesouraria; Recursos Humanos: procedimentos concursais, férias, faltas e licenças e gestão de vencimentos; Eleições e manutenção de dados no SIGRE; Atendimento Público: emissão de atestados e diversos serviços, licenças de canídeos; Expediente Geral: gestão de correspondência e arquivo.	<b>Assistente técnico</b>	-	4	
<b>Construção e Manutenção de Obras</b> - Manutenção e execução de obras diversas nas escolas, rede viária, parques, jardins e outros espaços públicos.	<b>Assistente operacional</b>	-	3	
<b>Limpeza, Ambiente e Saneamento</b> - Varredura e limpeza de ruas e espaços públicos; Recolha de monos; Manutenção e limpeza dos espaços verdes; Manutenção e limpeza de bermas e valetas; Condução de veículos ligeiros e pesados.	<b>Assistente operacional</b>	-	12	
<b>Património, Cultura, Desporto e Tempos Livres</b> - Gestão da Agenda Cultural da autarquia com a realização de eventos culturais destinados às crianças das escolas e população em geral e atendimento público no Pólo da Biblioteca Municipal; Gestão do Museu da autarquia.	<b>Assistente operacional</b>	-	1	

**TOTAL 20**

<b>Mapa Resumo dos postos de trabalho por cargo/carreira/categoria</b>		
Cargo/carreira/categoria	nº postos de trabalho	observações (a); (b)
Assistente técnico	4	Zero postos de trabalho por tempo determinado e zero a tempo parcial
Assistente operacional	16	Dois postos de trabalho previstos por tempo determinado e zero a tempo parcial

**total 20**

(a) - mencionar número de postos de trabalho a preencher com relação jurídica por tempo determinado

(b) - mencionar número de postos de trabalho a tempo parcial